

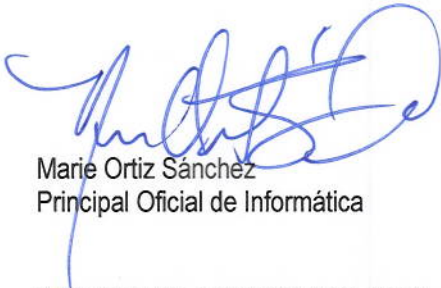


Oficina de Sistemas de Información y  
Apoyo Tecnológico a la Docencia

## HOJA DE TRÁMITE

Fecha : 26 de abril de 2012

A : Dr. Jonathan Hernández Agosto  
Secretario Auxiliar Interino  
Planificación y Desarrollo Educativo

De :   
Marie Ortiz Sánchez  
Principal Oficial de Informática

ASUNTO : **INFORME DE LOGROS 2011-2012**

Comentarios :

Recibido por:

Fecha:

Hora:

P.O. Box 190759, SAN JUAN, PUERTO RICO 00919-0759 • TEL.: (787) 759-2000

El Departamento de Educación no discrimina por razón de sexo, nacimiento, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, edad o impedimento en sus actividades, servicios educativos y oportunidades de empleo.

# INFORME DE LOGROS DEL AÑO ESCOLAR 2010-2011

## OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APOYO TECNOLÓGICO A LA DOCENCIA

### Introducción

Durante el año fiscal 2011-2012 la Oficina de Sistemas de Información y Apoyo Tecnológico a la Docencia (OSIATD) ha enfocado sus esfuerzos en mejorar las bases de nuestra infraestructura tecnológica de manera que podamos apoyar adecuadamente los sistemas de información utilizados en Departamento de Educación (DE) y en apoyar el desarrollo de nuevos sistemas para mecanizar áreas administrativas y actualizar los existentes. Debido a la gran demanda por nuevos y mejores sistemas para la mecanización de los procesos administrativos en el Nivel Central, una gran cantidad de desarrollos han estado llevando a cabo en diferentes áreas. Estos a su vez requieren una mayor y más robusta infraestructura para su funcionamiento. Por otra parte, la reducción del personal disponible para la realización de tareas de administración y mantenimiento de los equipos y sistemas en el Centro han requerido una reorganización y redistribución de funciones al personal de OSIATD así como la implementación de aplicaciones y herramientas tecnológicas que nos permitan realizar la mayor parte de estas funciones de forma automática con la menor intervención posible.

Además, durante este año se culminaron los trabajos de diseño de los componentes necesarios para incluir las escuelas en el Dominio DE-Central. Así las cosas, a partir del próximo año estarán incluyendo máquinas de las escuelas al dominio de acuerdo a la disponibilidad de los recursos. Este esfuerzo redundará en un mantenimiento automatizado y más efectivo y en una utilización más eficiente de nuestros recursos de apoyo.

Por otra parte, continuamos el esfuerzo de aumentar nuestra participación en el Programa eRate. Mediante la contratación de la compañía Wynndalco logramos trabajar una nueva solicitud para el año 2012-2013 que alcanza los \$88 millones de dólares. Así mismo, estamos trabajando en las reclamaciones de los fondos que aún no se nos han asignado y para los cuales sometimos solicitudes en los pasados dos años. Esta solicitud permitirá ampliar la cobertura del servicio en 750 escuelas y la instalación de un servidor que para dar servicio hasta 3 laboratorios de 25 máquinas existentes en la escuela. Para el próximo año trabajaremos con la planificación y ejecución de un nuevo RFP para incluir mejores servicios y ampliar nuestra capacidad de utilización de Internet en las escuelas.

Mediante la migración del DataWarehouse aseguramos su funcionalidad para la producción de Informes requeridos por el USDE y las autoridades locales. Como parte de este esfuerzo se desarrolló un dashboard para ofrecer información detallada de las escuelas y el Sistema que permite al personal gerencial tomar decisiones basadas en datos. Así mismo, el desarrollo del WebService (SIES) nos ha permitido cumplir con el compromiso con el USDE de integrar los sistemas SIE y SEASWEB de manera que su información sea corroborada y sincronizada.

Se sometió una propuesta para el desarrollo del "K-12 State Longitudinal data System", la misma fue aprobada y estamos en espera de la asignación de los fondos correspondientes. Este sistema es un requerimiento federal.

En este documento se desglosan estos y otros esfuerzos realizados para mejorar el funcionamiento de nuestros sistemas y un mejor servicio a nuestros usuarios.

## Descripción de la Unidad Operacional

La Oficina de Sistemas de Información del Departamento de Educación es la unidad responsable por proveer, administrar y mantener la infraestructura y aplicaciones tecnológicas necesarias para apoyar la gestión educativa tanto en el ámbito docente como administrativo

Estimula una visión compartida para que la tecnología disponible en el DE se utilice en función del proceso de aprendizaje en nuestras salas de clases.

OSIATD está adscrita a la Oficina del Secretario de Educación y depende del presupuesto asignado a ésta. Tiene a su cargo la administración, mantenimiento y servicio de los sistemas de información electrónica utilizados en el Departamento de Educación. Estos incluyen, pero no se limitan a: Sistema Electrónico de Manejo de Recursos Humanos (STAFF), Sistema de Información Financiero (SIFDE), Sistema de Información Estudiantil (SIE), Red Electrónica de Voz y Datos del DE (incluyendo las Oficinas Centrales y las Escuelas), Sistema de Tiempo, Asistencia y Licencias (TAL), Proyectos de Integración de la Tecnología al Currículo, Bases de Datos, etc.

## Resumen narrativo de los Logros más importantes obtenidos relacionados con:

- A. **Estudiantes –** Solicitud de fondos eRate permitirá aumentar la cobertura del servicio en 750 escuelas a 3 laboratorios de hasta 25 computadoras existentes. Además, se incluyó el servicio de mantenimiento para el cableado y los equipos activos y servicio de Internet, telefonía y correo electrónico para todo el Sistema. Se trabajaron 9,029 boletas de servicio a los usuarios para un 83%.
- B. **Desarrollo Profesional del Maestro**
- C. **Currículo**
- D. **Padres y Comunidad**
- E. **Planta Física**
- F. **Infraestructura tecnológica** - Se instalaron servidores adicionales, se completó la compra de emergencia mediante la cual se instaló un nuevo diseño de comunicación para el Centro de Cómputos lo que permitirá un funcionamiento más eficiente y aprovecharemos al máximo la nueva tecnología. Se completó una nueva subasta de servidores y se tramitó la compra de 14 servidores adicionales para reforzar las herramientas de servicios principales que permiten el manejo y mantenimiento de los servidores y aplicaciones que residen en el Centro y los servicios de las escuelas y demás dependencias del DE.
- G. **Sistemas de Información-** Se terminó la implantación del Dashboard, el sistema de Quejas e-tract y el de correspondencia. Se completó el rediseño del Endpoint Antivirus, Software Update Management (SUM), se inició el proceso de estandarización de la configuración deseada de todos los equipos a través del SC Configuration Manager. Se culminó el desarrollo del nuevo Portal Electrónico del Departamento de Educación, la el Sistema de Información Estudiantil de Adultos y el Plan Individualizado de Enseñanza de Educación Tecnológica. Además, se desarrolló e implantó el Sistema de Evaluación de Maestros y Directores de Escuelas (EPAS) y el "Grant Tracking and Reporting System (GTRS) para el cumplimiento con los requisitos de ARRA, que también podrá utilizarse para las otras subvenciones. Se hicieron varios desarrollos en la aplicación de STAFF, en se culminó el desarrollo del Sistema de Información Estudiantil de Educación Especial y se iniciaron los proyectos de actualización del SIFDE y el SIE.

**INFORME DE LOGROS DEL AÑO ESCOLAR 2010-2011**

Meta Estratégica 1 Revisión y desarrollo curricular para lograr estudiantes capacitados para enfrentar la economía moderna, desarrollados integralmente y con dominio de ambos idiomas español e inglés.

	LOGROS				
	(1) <b>OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	(2) <b>CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	(3) <b>CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios		(4) <b>OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo

**Meta Estratégica 2 Fortalecer el aprovechamiento académico a través de prácticas educativas innovadoras para lograr aumentar el por ciento de estudiantes proficientes y avanzados en las pruebas de aprovechamiento que se administren.**

<b>LOGROS</b>			<b>(5) PROYECCIONES</b>
<b>(1) OBJETIVOS</b>	<b>(2) CUANTITATIVO</b>	<b>(3) CUALITATIVO</b>	<b>(4) OBSERVACIONES</b>
Presentados en el Plan de Trabajo	Descripción del logro en número y por cientos	Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
1. Fortalecer la infraestructura de telecomunicación de nuestra Red Educativa de Voz y Datos	100% del rediseño del Directorio Activo completado y aplicado 100% rediseño Configuration Manager completado, 100% aplicado. 100% rediseño del Forefront Endpoint antivirus completado 100% compra de servidores para estas aplicaciones 40% Dominio de las escuelas 292 escuelas fueron incluidas en el proyecto de aumento de ancho de banda a 3Mbps	Estas herramientas son parte intrínseca de la creación del Dominio de las escuelas. Debido a la cantidad de escuelas y equipos en estas es necesaria una gran cantidad de servidores para albergar estas herramientas. Estas herramientas permitirán aumentar el nivel y profundidad de monitoreo que realizamos a los sistemas y equipos de las escuelas. Se completó la nueva solicitud de eRate incluyendo la instalación de servidores en 750 escuelas, conectando hasta 3 laboratorios con 25 computadoras pre-existentes.	Durante el próximo año se completará la integración de las escuelas al dominio DE-Central con la colaboración del personal del TrueNorth Corporation.  En la próxima solicitud de eRate se incluirá otro grupo de escuelas para aumentar el ancho de banda.
	100% instalación y configuración del System Center Service Manager	Se completó la instalación de un nuevo sistema de manejo de solicitudes de apoyo a usuario (SC Service Manager).	El SC Service Manager es más fácil de utilizar y permite la integración con las herramientas de monitoreo y actualización remota que hemos instalado en el Centro de Cómputos.

<b>LOGROS</b>				
<b>(1) OBJETIVOS</b>	<b>(2) CUANTITATIVO</b>	<b>(3) CUALITATIVO</b>	<b>(4) OBSERVACIONES</b>	<b>(5) PROYECCIONES</b>
Presentados en el Plan de Trabajo	Descripción del logro en número y por cientos	Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
	100% rediseño del Portal Electrónico del DE	Se contrataron los servicios de ROMA BC para el rediseño y actualización del Portal Electrónico del DE.		El nuevo Portal debe estar disponible para su presentación una vez lo autorice la Comisión Estatal de Elecciones.

**Meta Estratégica 3** Convertir la experiencia educativa en una estimulante y atractiva para los estudiantes para lograr mantenerlos estudiando hasta alcanzar el cuarto año.

	LOGROS				
	(2) CUANTITATIVO Descripción del logro en número y por cientos	(3) CUALITATIVO Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios			
(1) <b>OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de trabajo			(4) <b>OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	(5) <b>PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo	

Meta Estratégica 4 Ofrecer mayor atención a los estudiantes con necesidades especiales, para proveerles servicios relacionados y de apoyo en forma ágil y coordinada.

(1) <b>OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	LOGROS		(4) <b>OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	(5) <b>PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
	(2) <b>CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	(3) <b>CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios		



Meta Estratégica 5 Desarrollar e implantar un plan de desarrollo profesional continuo, dirigido al personal docente, docente administrativo, paraprofesionales y no docente, para fortalecer sus competencias profesionales y convertirlos en recursos altamente cualificados.

LOGROS			(4) OBSERVACIONES	(5) PROYECCIONES
(1) OBJETIVOS	(2) CUANTITATIVO	(3) CUALITATIVO		
Presentados en el Plan de Trabajo	Descripción del logro en número y por cientos	Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
2. Fortalecer y renovar nuestro Centro de Cómputos	17 empleados del Centro de Cómputos incluyendo Técnicos de Sistemas, Analistas de Tecnología Cibernética, Especialistas en Tecnología Cibernética y Programadores de Sistemas Electrónicos recibieron adiestramiento en varios temas relacionados a su área de trabajo	Los empleados del Centro recibieron adiestramiento en la utilización de Reporting Services. Esta herramienta le permitirá trabajar reportes desde el DataWarehouse y otras herramientas disponibles en el Centro. Además recibieron adiestramiento en Sharepoint, SC Configuration Manager; SC Operation Manager, SC Foreform Security; Windows server 2008 R2; SQL Server 2008; Exchange 2010, TMG, MS Team Foundation y Lync.		A través del contrato de Premier planificamos ofrecer adiestramientos específicos en las herramientas de los servicios core para el personal encargado de su administración y uso.
3 Fortalecer y mejorar los servicios de apoyo a los usuarios de los sistemas de información a través de todo el Sistema Educativo	100% (34) de los Técnicos de sistemas que ofrecen servicio a las escuelas recibieron adiestramientos sobre temas relacionados a su área de trabajo.	Se culminó el proceso de subasta para ofrecer certificaciones al personal del Centro de Cómputos en cursos asociados a las funciones que realizan Recibieron adiestramiento en Multipoints, DE14 electrónica y SC Service Manager. Se adiestró en	Inversión de \$123 mil dólares  A pesar de los adiestramientos ofrecidos se continúa enfatizando la necesidad de más recursos para ofrecer un servicio adecuado.	Los Técnicos y el personal del Centro de Cómputos iniciarán los cursos para acreditación durante el siguiente año fiscal.

<b>LOGROS</b>			<b>(5) PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
<b>(1) OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>(2) CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	<b>(3) CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	<b>(4) OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.
	100% de los Operadores del Call Center recibieron adiestramientos relacionados a su área de trabajo.	<p>Se culminó el proceso de subasta para ofrecer certificaciones en Network + y A+ para los técnicos que ofrecen servicios a las escuelas.</p> <p>Se adiestró al personal en el nuevo equipo de comunicación instalado en las Escuelas del Siglo XXI.</p> <p>Recibieron adiestramiento en DE14 electrónica y SC Service Manager.</p> <p>Se adquirieron laptops nuevas para los Técnicos de Sistemas de Información que ofrecen apoyo a las escuelas.</p> <p>Se adquirieron herramientas especializadas para los Técnicos de Sistemas de Información y el personal del Centro de Cómputos</p>	<p>Inversión de \$40 mil</p> <p>Inversión de \$26 mil</p>

**Meta Estratégica 6** Desarrollar y proveer servicios educativos y de apoyo a la población regular de adultos, las instituciones juveniles y corrección en un ambiente seguro, mediante estrategias innovadoras en horarios regular y extendido. Desarrollar destrezas académicas y sociales que aumenten la retención escolar y el aprovechamiento académico, con el fin de que puedan desempeñarse efectivamente en el mundo del trabajo y como padres, incorporándose en los procesos educativos y actividades escolares de sus hijos.

(1) <b>OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>LOGROS</b>			(4) <b>OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	(5) <b>PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
	(2) <b>CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	(3) <b>CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios			



<b>(1) OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>LOGROS</b>			<b>(4) OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	<b>(5) PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
	<b>(2) CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	<b>(3) CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios			
	<p>Se corrigió el 99% de los señalamientos de auditoría.</p> <p>100% de implantación de aplicaciones de quejas y Correspondencia.</p> <p>Se completó la implantación del "Right Management System" para la definición y clasificación de documentos electrónicos.</p> <p>100% del proyecto de rediseño y mejora del Directorio Activo</p>	<p>Señalamientos relacionados al manejo de la seguridad, los equipos y procedimientos del Centro de Cómputos.</p> <p>Se desarrollaron aplicaciones nuevas para sustituir las existentes en específico el manejo de correspondencia en general; contratos en la División Legal y el Manejo de quejas de todas las áreas del DE.</p> <p>Se inició la creación de política pública sobre el manejo de los datos confidenciales de los maestros, escuelas y estudiantes y, para el manejo y aprobación y tramitación de las solicitudes de información. Se instaló el Right Management System (RMS)m para clasificar los documentos en Office de acuerdo a su nivel de confidencialidad.</p> <p>Se rediseñó y aplicó el nuevo diseño del Directorio Activo para mejorar su funcionamiento y añadir las escuelas al Dominio.</p> <p>Se incluyó un contrato de mantenimiento para los equipos de la Red Administrativa de las escuelas en la solicitud de fondos eRate y los servicios de ISA Server y Correo Electrónico.</p>			<p>El próximo año nos proponemos continuar integrando aplicaciones en nuevas tecnología para sustituir los programados de legado.</p> <p>Se está trabajando en coordinación con la Secretaría Auxiliar de Planificación y Desarrollo Educativo.</p>

<b>(1)</b> <b>OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>LOGROS</b>			<b>(4)</b> <b>OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	<b>(5)</b> <b>PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
	<b>(2)</b> <b>CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	<b>(3)</b> <b>CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios			
	100% de cuartos de comunicación de las Oficinas Centrales fueron reorganizados.	Se culminó la organización de los cuartos de comunicaciones. En la antigua sede los pisos 1 y 4 ya fueron trabajados respectivamente. Los cuartos de comunicación en la Nueva Sede están debidamente organizados y documentados.			
	100% de la documentación y actualización de los diagramas de la Red de comunicación completada.	Los diagramas de la RED fueron debidamente actualizados. Actualmente se tiene toda la documentación de la RED.			
	100% del inventario de las líneas de comunicación completado.	Actualmente contamos con un inventario de las líneas de comunicación que interconectan al DEPR y sus dependencias.  Actualmente contamos con los archivos de configuración de cada uno de los equipos de la red.			
		Se reconfiguró el grupo de servidores de Sharepoint para el mantenimiento y divulgación de información sobre procedimientos, políticas, incidentes y todo lo relacionado al área de sistemas. Así mismo, se utilizarán mejor los recursos físicos para las aplicaciones en Sharepoint			

<b>LOGROS</b>			<b>(5) PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
<b>(1) OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>(2) CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	<b>(3) CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	<b>(4) OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.
		<p>desarrolladas para las diferentes oficinas del DE. Se desarrollaron portales en Sharepoint para varias Oficinas del DE entre ellas las Secretarías de Planificación y Recursos Humanos donde sirven como repositorios de reportes y Dashboards para agilizar el flujo de información, facilitar el análisis estadístico y la toma de decisiones.</p> <p>Se han logrado mecanizar varios procesos por medio formularios electrónicos en línea que permiten la colección y validación de datos vía Web.</p> <p>Se realizaron servicios de verificación de salud (Healthcheck) de los servicios Exchange, Operation Manager, Configuration Manager, ISA Servers, Sharepoint, Server Cluster, SQL y se instaló el Service Manager.</p>	
	100% de despliegue de la herramienta SC Configuration Manager en la Red. 2,187 máquinas detectadas en tiempo real.	Mediante esta herramienta se captura la información de las computadoras y servidores, incluyendo las aplicaciones instaladas en ellas. Además, se puede instalar aplicaciones, limpiar virus y renovar configuraciones de forma remota.	Esta herramienta permite administrar los activos (máquinas) de forma más eficiente teniendo un control de los componentes internos de estos así como mantener un inventario exacto de las licencias de software utilizadas o saber cuántas se necesitan. Además, permite mantener actualizados los sistemas y la estandarización de las configuraciones.
	100% despliegue a los servidores de los		Capturar el 100% de todos los equipos de computadoras, servidores y switch en el dominio.

<b>LOGROS</b>			<b>(5) PROYECCIONES</b>
<b>(1) OBJETIVOS</b>	<b>(2) CUANTITATIVO</b>	<b>(3) CUALITATIVO</b>	<b>(4) OBSERVACIONES</b>
Presentados en el Plan de Trabajo	Descripción del logro en número y por cientos	Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.
	servicios "core" (AD, Mensajería, SQL, Sharepoint, Monitoreo y Administración) del SC Operation Manager.	Se completaron los ajustes a los parámetros de monitoreo del servicio del AD. En estos momentos el AD se encuentra en óptimas condiciones.	Esta es la plataforma de monitoreo que permite mantener una base de datos con todos los eventos o errores que disparan alarmas en los equipos y aplicaciones que se estén monitoreando. Esta información sirve de apoyo en la toma de decisiones sobre el desempeño de los equipos o para establecer políticas y procesos operacionales. Además, se pueden establecer acciones automáticas que se activen para contrarrestar alarmas.
	100% implantación del proceso de manejo de Actualizaciones a Programados (SUM por sus siglas en inglés).	Se utiliza para mantener actualizados los sistemas operativos de todos los servidores del Centro de Cómputos.	Se evalúan y se prueban todas las actualizaciones antes de ser instaladas en los servidores en producción. Esto nos permite mantener un nivel óptimo en la seguridad y desempeño de estos equipos.
		Se desarrolló e implantó el Sistema de Evaluación de Maestros y Directores (Epas) y el Sistema para el seguimiento e informes de subvenciones (grant Tracking and Reporting System) para cumplir con los requerimientos de información de grants federales y estatales.	Se iniciará mediante un piloto en las escuelas SIG.
		Se desarrolló el Dashboard asociado al	Someter a todos los servidores y aplicaciones de Business Core Applications al proceso de ajuste de monitoreo y establecer las acciones necesarias para las alarmas comunes.
			Someter al SUM todas las computadoras del DE.



<b>LOGROS</b>			<b>(5) PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
<b>(1) OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>(2) CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	<b>(3) CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	
	100% completado	Data Warehouse para proveer información detallada y a la misma vez ágil que contribuya a la toma de decisiones informadas de la gerencia tanto en el aspecto administrativo como el docente. Se incluyeron nuevas fuentes de datos específicamente de KRONOS, Wan Monitor, PCR, Educación Especial. Se integró con la herramienta GTRS y SIG Además se añadieron funcionalidades nuevas para el cómputo de Graduados, Dropout, Título I, automatización de Informes EDEN, HQT, Report Card y Pantalla de mantenimiento. Se entregó toda la documentación del trabajo.	<b>(4) OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.
	50% completado	Se desarrolló una aplicación para la entrada de datos del Estudio de Necesidades de las Escuelas en Mejoramiento y un Dashboard para el seguimiento de su progreso.	
	65% completado	Se desarrolló e implantó el Sistema de Información Estudiantil de Adultos. (El programa de Adultos incluirá los detalles en su Informe)	
	90% completado	Se desarrolló el implantó el Sistema de Información Estudiantil de Educación Especial (El Programa de Educación Especial incluirá detalles en su informe). Lo más sobresaliente es la mecanización del	

<b>(1) OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>LOGROS</b>			<b>(4) OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.	<b>(5) PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
	<b>(2) CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	<b>(3) CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios			
		PEI			
	100% completado	Se desarrollaron varios módulos dentro del Sistema de Recursos Humanos, entre ellos RECLUTA. La Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos incluirá detalles en su Informe.			
	25% completado	Se inició el proyecto de migración de STAFF			
	60% completado SIE 40% completado SIFDE	Se inició el proyecto de actualización del SIE y el SIFDE que impactará a todos los usuarios de ambos sistemas y se espera culminar en diciembre de 2012.			
	100% completado	Se implantó el sistema "User Productivity Kit" (UPK) para preparación y adiestramientos en línea con licencias para todos los empleados. Se adiestró al personal de sistemas de información en el uso y manejo de este sistema. Se sometió una propuesta para iniciar el desarrollo del "K- 12 State Longitudinal Data System". La misma fue aprobada y estamos en espera de la asignación de los fondos. Este sistema es requerido por el Gobierno Federal.			

<b>LOGROS</b>			<b>(5) PROYECCIONES</b> Alcance de los planes para el futuro con respecto al objetivo
<b>(1) OBJETIVOS</b> Presentados en el Plan de Trabajo	<b>(2) CUANTITATIVO</b> Descripción del logro en número y por cientos	<b>(3) CUALITATIVO</b> Describe el logro obtenido, probado a través de un instrumento de medición que permita establecer la calidad y/o la satisfacción de los servicios	
		<p>Mediante la instalación y afinamiento del Foreform Endpoint Protection se ha estabilizado el sistema de seguridad contra virus y "malwares". Se definieron las exclusiones y se actualizan las definiciones diariamente en los servidores y máquinas optimizando de esta forma su protección y minimizando la vulnerabilidad de los sistemas.</p> <p>Se actualizó la herramienta de mensajería instantánea (Office Communicator a Lync). Esta herramienta nos permitirá una comunicación más directa con todas las áreas de la Agencia incluyendo las escuelas de Vieques y Culebra.</p>	<b>(4) OBSERVACIONES</b> Comentarios que aporten información y aclaren o justifiquen alguna acción del objetivo.